



Algemene Voorwaarden

Deel 1 – In het kort

Hieronder leggen we in normale taal uit wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. De juridische artikelen vind je in Deel 2.

Wie zijn wij?

Xtreme Office is een webshop voor kantoorartikelen, onderdeel van Merken Distributie. We zijn gevestigd in Venlo en richten ons op zakelijke klanten en particuliere klanten.

Particulier of zakelijk?

Bij het aanmaken van je account kies je of je als particulier of als zakelijke klant wilt bestellen. Dit bepaalt welke rechten en voorwaarden gelden. Bij zakelijke klanten verifiëren we het BTW-nummer. Let op: als je bestelt met een bedrijfsnaam, zakelijk e-mailadres of BTW-nummer, wordt je bestelling als zakelijk aangemerkt. Je kunt dan geen beroep doen op consumentenrechten zoals het herroepingsrecht. Correcte registratie is echter wel belangrijk en al zeker voor klanten uit België, het heeft te maken met de BTW en het verwerken van onze factuur in uw administratie.

Over productinformatie en afbeeldingen. Onze productafbeeldingen komen uit fabrikantencatalogi en tonen vaak een groep producten. Het kan dus zijn dat een A4-product wordt afgebeeld bij een A5-artikel. Ga daarom altijd uit van de productspecificaties, niet alleen van de afbeelding. Onze productomschrijvingen maken we deels met behulp van AI en kunnen onbedoelde fouten bevatten. Bij twijfel kun je altijd contact opnemen. Als particulier behoud je altijd je wettelijk herroepingsrecht, ook als een omschrijving niet helemaal klopte. Kennelijke fouten in prijzen of verzendkosten (zoals €3,50 verzendkosten voor een hele pallet) zijn niet bindend. We nemen dan contact op om de juiste prijs af te spreken of annuleren, zo u wenst, de bestelling met volledige terugbetaling.



Xtreme Office/ Merken Distributie KVK 70041962.

Prijzen en betaling

Alle prijzen zijn exclusief BTW. Tijdens het bestelproces zie je de prijs inclusief BTW en verzendkosten voordat je bestelt. Je betaalt direct via iDEAL, Bancontact, Mastercard of Visa, of Apple Pay of Google Pay – daar rekenen we geen extra kosten voor.

De vrachtkosten voor leveringen binnen Nederland bedragen altijd Eur 3,50 inclusief de BTW en voor klanten uit België is dat Eur 6,95 inclusief de BTW. Voor de Waddeneilanden geldt een toeslag van €6.

Levering

We leveren alleen binnen Nederland of België. Producten op voorraad versturen we binnen 2-3 werkdagen. Voor niet-voorraadartikelen geldt maximaal 30 dagen; duurt het langer, dan kun je kosteloos annuleren. Controleer je bestelling bij ontvangst. Zie je schade? Laat dit direct door de bezorger noteren of weiger de levering. Bij verborgen gebreken: meld dit zo snel mogelijk, als particulier in elk geval binnen 2 maanden na ontdekking.

Retourneren

Particulieren:

Je hebt 14 dagen bedenktijd vanaf ontvangst. Binnen die termijn kun je zonder reden aangeven dat je wilt retourneren. Daarna heb je nog 14 dagen om het product terug te sturen. Je betaalt zelf de retourkosten, of je kiest voor ons DHL-retourlabel (€6,50 inclusief BTW). We betalen het aankoopbedrag én de oorspronkelijke verzendkosten terug, mits je alles retourneert. Uitgesloten van retour: maatwerkproducten en geopende hygiëneproducten.



Xtreme Office/ Merken Distributie KVK 70041962.

Zakelijke klanten:

Als zakelijke klant heb je geen wettelijk herroepingsrecht. Retourneren kan alleen bij een fabricagefout of als we het verkeerde product hebben gestuurd. Neem dan contact op via e-mail.

Garantie

Je hebt recht op een deugdelijk product. Als particulier geldt: toont een product binnen 2 jaar na aankoop een gebrek, dan gaan we ervan uit dat dit al bij levering aanwezig was (tenzij we het tegendeel kunnen aantonen). Je hebt dan recht op kosteloos herstel of vervanging – inclusief verzendkosten. Lukt dat niet? Dan heb je recht op prijsvermindering of je geld terug. Ook na 2 jaar kun je nog een beroep doen op garantie, maar dan moet je zelf aantonen dat het gebrek er al was bij levering. Voor zakelijke klanten geldt de garantietermijn van de fabrikant. Normale slijtage, verkeerd gebruik of eigen reparaties vallen niet onder garantie.

Klachten

Heb je een klacht? Mail ons via dex@xtremeoffice.nl. We bevestigen je klacht binnen 2 werkdagen en geven binnen 14 dagen een inhoudelijke reactie. Komen we er samen niet uit? Dan kun je terecht bij de Geschillencommissie Thuiswinkel of het Europese ODR-platform.

Privacy

We gebruiken je gegevens alleen voor het uitvoeren van je bestelling, het afhandelen van retouren en klachten, en om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. We sturen je geen reclame zonder je toestemming. Meer informatie vind je in ons privacybeleid op de website.



Xtreme Office/ Merken Distributie KVK 70041962.

Deel 2 – Juridische bepalingen

Artikel 1 – Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Ondernemer: Merken Distributie, handelend onder de naam Xtreme Office, gevestigd te Venlo.
- b. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de ondernemer.
- c. Consument: een klant die handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
- d. Zakelijke klant: een klant die handelt in de uitoefening van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
- e. Overeenkomst: de koopovereenkomst op afstand tussen ondernemer en klant.
- f. Herroepingsrecht: het wettelijke recht van de consument om binnen 14 dagen de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 2 – Identiteit van de ondernemer

Merken Distributie, handelend onder de naam Xtreme Office
Groethofstraat 9-B
5916 PA Venlo
E-mail: dex@xtremeoffice.nl
KvK-nummer: 70041962
BTW-identificatienummer: NL001833656B70



Artikel 3 – Toepasselijkheid

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van de ondernemer en op elke tot stand gekomen overeenkomst tussen ondernemer en klant.

3.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.3 Voordat de overeenkomst wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan de klant beschikbaar gesteld via de website van de ondernemer. De klant kan de voorwaarden opslaan en later raadplegen.

3.4 Door het plaatsen van een bestelling verklaart de klant deze algemene voorwaarden te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan.

3.5 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

3.6 Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigd zijn, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen worden vervangen door bepalingen die het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen zoveel mogelijk benaderen.



Artikel 4 – Klantcategorie

4.1 Bij het aanmaken van een account kiest de klant of hij als consument of als zakelijke klant wil bestellen.

4.2 Een zakelijke klant dient bij registratie een geldig BTW-identificatienummer op te geven. De ondernemer verifieert dit nummer via het VIES-systeem van de Europese Commissie.

4.4 Vervallen.

4.5 De bij registratie gekozen klantcategorie (consument of zakelijk) wordt vastgelegd en kan niet met terugwerkende kracht worden gewijzigd voor reeds geplaatste bestellingen.

4.6 Het is niet toegestaan onjuiste of valse bedrijfsgegevens op te geven om zakelijke kortingen te verkrijgen of om consumentenrechten te omzeilen. De ondernemer behoudt zich het recht voor om in dergelijke gevallen de overeenkomst te ontbinden en eventuele schade te verhalen.

4.7 Indien de klant tijdens het bestelproces gebruikmaakt van een bedrijfsnaam, zakelijk e-mailadres, BTW-nummer of andere zakelijke kenmerken, wordt de bestelling aangemerkt als een zakelijke aankoop. De klant kan zich na het plaatsen van een dergelijke bestelling niet beroepen op consumentenrechten, waaronder het herroepingsrecht.



Artikel 5 – Het aanbod en productinformatie

5.1 Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod binden de ondernemer niet.

5.2 Productafbeeldingen zijn afkomstig uit fabrikantencatalogi en zijn veelal groepsafbeeldingen die meerdere varianten of formaten tonen. Het is mogelijk dat een afbeelding een ander formaat toont dan het specifieke product dat u bestelt (bijvoorbeeld een A4-afbeelding bij een A5-product). De klant dient zich te baseren op de productspecificaties in de omschrijving.

5.3 Productomschrijvingen worden door de ondernemer zelf opgesteld, deels met behulp van kunstmatige intelligentie. Hoewel de ondernemer streeft naar accurate informatie, kunnen omschrijvingen onbedoelde fouten of onnauwkeurigheden bevatten.

5.4 Indien een consument meent dat een product niet aan de verwachtingen voldoet door onjuiste of onvolledige productinformatie, blijft het wettelijke herroepingsrecht onverminderd van kracht.

5.5 Alle prijzen in de webshop zijn vermeld in euro's en exclusief BTW. Tijdens het bestelproces wordt de prijs inclusief BTW getoond voordat de bestelling wordt geplaatst. Op de productpagina wordt zowel de prijs exclusief als inclusief BTW weergegeven.

5.6 Kennelijke fouten en vergissingen in prijzen, verzendkosten of productinformatie binden de ondernemer niet. Hieronder wordt verstaan: informatie waarvan de klant redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat sprake is van een fout of verschrijving, zoals een prijs die significant afwijkt van de gangbare marktprijs of verzendkosten die evident niet in verhouding staan tot de aard of omvang van de bestelling. In dergelijke gevallen heeft de ondernemer het recht de bestelling te annuleren of, na overleg met de klant, de correcte prijs of verzendkosten in rekening te brengen. Indien de klant niet akkoord gaat met de correcte prijs of verzendkosten, wordt de overeenkomst ontbonden en vindt volledige restitutie plaats van reeds betaalde bedragen.



Artikel 6 – De overeenkomst

6.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de klant een bestelling plaatst via de webshop en de betaling succesvol is verwerkt.

6.2 Na ontvangst van de bestelling stuurt de ondernemer een bevestiging per e-mail naar het door de klant opgegeven e-mailadres.

6.3 Bestellingen die niet via de webshop worden geplaatst maar via telefoon, e-mail of WhatsApp worden bij wijze van uitzondering geaccepteerd. Voor dergelijke bestellingen geldt een administratietoeslag van €10,00 exclusief BTW.

Artikel 7 – Prijzen en betaling

7.1 Alle prijzen zijn vermeld in euro's en exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

7.2 Betaling geschiedt direct bij het plaatsen van de bestelling via iDEAL, Mastercard of Visa. Voor deze betaalmethoden worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.

7.3 De ondernemer behoudt zich het recht voor om prijzen te wijzigen. Prijswijzigingen hebben geen invloed op reeds geplaatste en betaalde bestellingen.

7.4 Bij niet-tijdige of niet-volledige betaling is de klant van rechtswege in verzuim. De ondernemer is alsdan gerechtigd de wettelijke rente (voor consumenten) of de wettelijke handelsrente (voor zakelijke klanten) in rekening te brengen, alsmede buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet Incassokosten (WIK) en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.



Artikel 8 – Verzending en levering

8.1 De ondernemer levert uitsluitend binnen Nederland of België.

8.2 De verzendkosten bedragen voor elke order binnen Nederland Eur 3,50 inclusief de BTW en binnen België Eur 6,95 inclusief de BTW.

8.3 Voor leveringen naar de Waddeneilanden en Marken geldt een toeslag van €6,00 exclusief BTW.

8.4 Producten die op voorraad zijn, worden binnen 2-3 werkdagen verzonden. Voor niet-voorraadartikelen geldt een maximale levertijd van 30 dagen. Indien levering binnen 30 dagen niet mogelijk is, wordt de klant hiervan op de hoogte gesteld en heeft de klant het recht de overeenkomst kosteloos te ontbinden.

8.5 De genoemde levertijden zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen. Bij overschrijding van de levertijd dient de klant de ondernemer schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn voor nakoming te gunnen.

8.6 Het risico van verlies of beschadiging van producten gaat over op de consument op het moment dat de consument of een door hem aangewezen derde, die niet de vervoerder is, de producten heeft ontvangen. Voor zakelijke klanten gaat het risico over op het moment van aflevering aan de vervoerder.

8.7 Indien een bestelling incompleet wordt geleverd, heeft de klant recht op kosteloze nalevering van de ontbrekende producten. De ondernemer draagt in dat geval de verzendkosten voor de nalevering.

8.8 Voor zakelijke klanten geldt dat de ondernemer bij incomplete levering mag kiezen tussen nalevering of creditering van de ontbrekende producten. Indien de zakelijke klant nalevering wenst, kunnen de verzendkosten voor de nalevering in rekening worden gebracht, tenzij dit naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.



Artikel 9 – Deellevering

9.1 Indien niet alle bestelde producten direct leverbaar zijn, kan de ondernemer de bestelling in delen leveren.

9.2 Vervallen.

9.3 De klant wordt tijdens het bestelproces geïnformeerd over eventuele deelleveringen en bijbehorende kosten. Deellevering met extra verzendkosten vindt alleen plaats na uitdrukkelijke instemming van de klant. Zonder instemming wacht de ondernemer met verzending totdat de volledige bestelling beschikbaar is.

Artikel 10 – Klachtplicht en klachtenafhandeling

10.1 De klant dient bij ontvangst de producten te controleren op zichtbare schade en volledigheid.

10.2 Bij zichtbare transportschade dient de klant de levering te weigeren of de schade door de bezorger te laten aantekenen op de afleverbon. Een handtekening zonder schade-aantekening geldt als bewijs van ontvangst in goede staat.

10.3 Verborgene gebreken dienen zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk te worden gemeld aan de ondernemer, onder vermelding van het ordernummer en een duidelijke omschrijving van het gebrek.

10.4 Voor consumenten geldt dat een melding binnen 2 maanden na ontdekking van het gebrek in elk geval tijdig is, conform artikel 7:23 lid 1 BW.

10.5 Voor zakelijke klanten geldt dat verborgene gebreken binnen 5 werkdagen na ontdekking moeten worden gemeld. Niet tijdig melden kan tot gevolg hebben dat de klant zijn rechten verliest.

10.6 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst of de dienstverlening van de ondernemer kunnen worden ingediend via info@xtremeoffice.nl. De ondernemer bevestigt de ontvangst van een klacht binnen 2 werkdagen en geeft uiterlijk binnen 14 dagen een inhoudelijke reactie. Indien een langere verwerkingstijd nodig is, ontvangt de klant binnen 14 dagen een ontvangstbevestiging met een indicatie wanneer een uitgebreidere reactie kan worden verwacht.



Artikel 11 – Herroepingsrecht voor consumenten

11.1 De consument kan een overeenkomst met betrekking tot de aankoop van een product gedurende een bedenktijd van 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden.

11.2 De bedenktijd gaat in op de dag nadat de consument, of een vooraf door de consument aangewezen derde die niet de vervoerder is, het product heeft ontvangen.

11.3 Bij meerdere producten in één bestelling die afzonderlijk worden geleverd, gaat de bedenktijd in op de dag nadat de consument het laatste product heeft ontvangen.

11.4 Een herroepingsmededeling die wordt gedaan na het verstrijken van de bedenktijd van 14 dagen is ongeldig. De ondernemer is niet verplicht dergelijke meldingen te accepteren en kan retourzendingen die hierop volgen weigeren.

11.5 Om gebruik te maken van het herroepingsrecht dient de consument de ondernemer binnen de bedenktijd op ondubbelzinnige wijze op de hoogte te stellen van zijn beslissing de overeenkomst te herroepen. De consument kan hiervoor gebruikmaken van het modelformulier voor herroeping (bijlage) of een e-mail sturen naar dex@xtremeoffice.nl.

11.6 Na de herroepingsmelding heeft de consument 14 dagen om het product terug te sturen. De consument dient te kunnen bewijzen dat de producten tijdig zijn teruggestuurd, bijvoorbeeld door middel van een verzendbevestiging.

11.7 Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij de consument.

11.8 Indien de consument het product niet binnen 14 dagen na de herroepingsmelding retourneert of geen bewijs van verzending overlegt, vervalt het herroepingsrecht. De ondernemer kan in dat geval uit coulance alsnog het retour verwerken, maar is gerechtigd administratiekosten in rekening te brengen.

11.9 De consument zendt het product terug met alle geleverde toebehoren, indien redelijkerwijs mogelijk in originele staat en verpakking, en conform de door de ondernemer verstrekte redelijke en duidelijke instructies.



Xtreme Office/ Merken Distributie KVK 70041962.

11.10 De directe kosten van het terugzenden komen voor rekening van de consument. Op verzoek kan de ondernemer een retourlabel verstrekken via DHL tegen een vergoeding van €6,50 inclusief BTW, welk bedrag wordt ingehouden op de terugbetaling.

11.11 Tijdens de bedenktijd zal de consument zorgvuldig omgaan met het product en de verpakking. Hij zal het product slechts uitpakken of gebruiken in de mate die nodig is om de aard, de kenmerken en de werking van het product vast te stellen.

11.12 Het herroepingsrecht is uitgesloten voor de in artikel 6:230p BW genoemde gevallen, waaronder:

h. Producten die zijn vervaardigd volgens specificaties van de consument of die duidelijk voor een specifieke persoon bestemd zijn (maatwerk).

i. Verzegelde producten die niet geschikt zijn om te worden teruggezonden om redenen van gezondheidsbescherming of hygiëne en waarvan de verzegeling na levering is verbroken.

11.13 De consument is aansprakelijk voor waardevermindering van het product die het gevolg is van een manier van omgaan met het product die verder gaat dan nodig is om de aard, de kenmerken en de werking van het product vast te stellen. Deze waardevermindering mag door de ondernemer worden verrekend met het terug te betalen bedrag.

11.14 De ondernemer vergoedt alle van de consument ontvangen betalingen, inclusief de oorspronkelijke verzendkosten (tot maximaal de kosten van de standaard leveringswijze), binnen 14 dagen na ontvangst van de herroepingsmelding.

11.15 Indien de consument slechts een deel van de bestelling herroept (deelretour), worden de oorspronkelijke verzendkosten van de heen-zending niet gerestitueerd.

11.16 De ondernemer mag wachten met terugbetaling totdat hij de producten heeft teruggekregen of totdat de consument heeft aangetoond dat hij de producten heeft teruggezonden, naar gelang welk tijdstip eerst valt.

11.17 Terugbetaling geschiedt via hetzelfde betaalmiddel dat de consument heeft gebruikt, tenzij de consument instemt met een andere methode.

11.18 Indien bij de oorspronkelijke bestelling spaarpunten of kortingscodes uit het rewardprogramma zijn gebruikt, worden bij herroeping de gebruikte punten aan het



Xtreme Office/ Merken Distributie KVK 70041962.

account van de klant geretourneerd. Alleen het daadwerkelijk in geld betaalde bedrag wordt teruggestort.

11.19 Dit artikel is gebaseerd op de artikelen 6:230g tot en met 6:230s van het Burgerlijk Wetboek en Richtlijn 2011/83/EU.

Artikel 12 – Retourneren voor zakelijke klanten

12.1 Zakelijke klanten hebben geen wettelijk herroepingsrecht.

12.2 Retournering door zakelijke klanten is uitsluitend mogelijk in de volgende gevallen:

j. Bij aantoonbare fabricagefouten.

k. Bij levering van een ander product dan besteld.

12.3 Zakelijke klanten dienen een retourverzoek schriftelijk in te dienen via e-mail (info@xtremeoffice.nl), onder vermelding van het ordernummer, een duidelijke beschrijving van het gebrek of de fout, en indien mogelijk foto's ter onderbouwing.

12.4 Retourzendingen door zakelijke klanten zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke goedkeuring door de ondernemer.

12.5 Retourzendingen door zakelijke klanten geschieden voor rekening en risico van de zakelijke klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.6 De ondernemer beoordeelt of daadwerkelijk sprake is van een fabricagefout of foutieve levering. Bij goedkeuring wordt het product vervangen of het aankoopbedrag gerestitueerd, ter keuze van de ondernemer.

12.7 De ondernemer behoudt zich het recht voor om toekomstige retourverzoeken van een zakelijke klant te weigeren indien sprake is van structureel ongebruikelijk retourgedrag of herhaaldelijke retouren die niet aan de in dit artikel gestelde voorwaarden voldoen.



Artikel 13 – Garantie en conformiteit

13.1 De ondernemer staat ervoor in dat de producten voldoen aan de overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties en aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en bruikbaarheid.

13.2 Voor consumenten geldt het wettelijke recht op een deugdelijk product conform artikel 7:17 e.v. BW. Indien een gebrek aan overeenstemming zich manifesteert binnen twee jaar na aflevering van het product, wordt vermoed dat dit gebrek al bij aflevering bestond, tenzij de ondernemer het tegendeel bewijst. Ook na deze termijn kan de consument zich beroepen op non-conformiteit, met dien verstande dat de bewijslast dan bij de consument ligt.

13.3 Indien een product bij levering niet aan de overeenkomst blijkt te beantwoorden (non-conformiteit), heeft de consument recht op kosteloos herstel of vervanging van het product, naar keuze van de ondernemer tenzij één van beide onmogelijk of onevenredig kostbaar is. Kan het gebrek niet binnen redelijke termijn of zonder ernstige overlast worden verholpen, dan heeft de consument recht op een evenredige prijsvermindering of ontbinding van de koopovereenkomst, conform artikel 7:21 en 7:22 BW.

13.4 Indien een consument aanspraak maakt op herstel of vervanging wegens non-conformiteit, zijn hieraan voor de consument geen kosten verbonden, met inbegrip van verzend-, arbeids- en materiaalkosten.

13.5 Voor zakelijke klanten geldt de garantietermijn zoals door de fabrikant van het product is aangegeven.

13.6 De garantie geldt niet voor:

- l. Normale slijtage.
- m. Schade veroorzaakt door onoordeelkundig of onjuist gebruik.
- n. Schade veroorzaakt door het niet opvolgen van de gebruiksaanwijzing.
- o. Schade door externe oorzaken zoals water- of valschade.
- p. Producten die door de klant zelf zijn gewijzigd of gerepareerd.



Xtreme Office/ Merken Distributie KVK 70041962.

13.7 Een beroep op garantie dient schriftelijk te worden ingediend bij de ondernemer, onder vermelding van het ordernummer en een duidelijke omschrijving van het gebrek.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

14.1 De aansprakelijkheid van de ondernemer jegens zakelijke klanten is beperkt tot directe schade en bedraagt maximaal het factuurbedrag van de betreffende bestelling.

14.2 De ondernemer is jegens zakelijke klanten niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, bedrijfsstagnatie of immateriële schade.

14.3 De aansprakelijkheid van de ondernemer jegens consumenten wordt beheerst door de toepasselijke wettelijke bepalingen. De ondernemer is aansprakelijk voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

14.4 De beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid van de ondernemer of zijn leidinggevendenden.

14.5 De ondernemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat de klant onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt.

14.6 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat de klant de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij de ondernemer meldt.



Artikel 15 – Vrijwaring

15.1 De zakelijke klant vrijwaart de ondernemer voor alle aanspraken van derden die verband houden met de door de ondernemer geleverde producten, voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van door de klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, of van oneigenlijk gebruik van de producten door de klant.

Artikel 16 – Overmacht

16.1 De ondernemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW.

16.2 Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van de ondernemer onafhankelijke omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden gevergd, waaronder oorlog, terrorisme, natuurrampen, pandemieën, overheidsmaatregelen, stakingen en ernstige storingen in de bedrijfsvoering.

16.3 Indien de overmachtssituatie langer dan 60 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

16.4 Indien de ondernemer bij het intreden van de overmacht reeds gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is hij gerechtigd het geleverde afzonderlijk te factureren.



Artikel 17 – Eigendomsvoorbehoud

17.1 Alle geleverde producten blijven eigendom van de ondernemer totdat de klant volledig aan al zijn betalingsverplichtingen jegens de ondernemer heeft voldaan.

17.2 Zolang het eigendom niet is overgegaan op de klant, is het de klant niet toegestaan de producten te verpanden, te bezwaren of op andere wijze ten behoeve van derden te beschikken.

17.3 De klant dient de producten waarop eigendomsvoorbehoud rust met de nodige zorgvuldigheid en als herkenbaar eigendom van de ondernemer te bewaren.

17.4 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde producten, dient de klant de ondernemer hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 18 – Intellectuele eigendom

18.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de website, webshop, logo's, teksten, afbeeldingen en overige materialen van de ondernemer berusten bij de ondernemer of diens licentiegevers.

18.2 Het is de klant niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ondernemer enig materiaal te kopiëren, te verveelvoudigen of op andere wijze te gebruiken dan voor persoonlijk, niet-commercieel gebruik.



Artikel 19 – Persoonsgegevens en privacy

19.1 De ondernemer verwerkt persoonsgegevens van de klant in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG.

19.2 Persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- q. Het uitvoeren van de overeenkomst, waaronder levering en facturatie.
- r. Het verifiëren van BTW-nummers via het VIES-systeem.
- s. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- t. Het afhandelen van klachten en retouren.
- u. Het versturen van relevante product- en dienstinformatie aan zakelijke klanten, tenzij de klant hiertegen bezwaar maakt.

19.3 Gegevens van consumenten worden niet gebruikt voor direct marketing, tenzij de consument hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

19.4 Voor meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijst de ondernemer naar het privacybeleid op de website.



Artikel 20 – Geschillen en toepasselijk recht

20.1 Op alle overeenkomsten tussen de ondernemer en de klant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

20.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

20.3 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg op te lossen.

20.4 Consumenten kunnen een klacht indienen via het Europese Online Dispute Resolution (ODR) platform: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>

20.5 Consumenten in Nederland kunnen zich ook wenden tot de Geschillencommissie Thuiswinkel via www.sgc.nl.

20.6 Geschillen die niet in onderling overleg opgelost kunnen worden, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Voor consumenten is dit de rechter die volgens de wet bevoegd is. Voor zakelijke klanten is de rechtbank Limburg, locatie Roermond, exclusief bevoegd.

Artikel 21 – Wijziging van de voorwaarden

21.1 De ondernemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

21.2 Wijzigingen worden ten minste 30 dagen voor inwerkingtreding aangekondigd via de website of per e-mail.

21.3 Indien de klant niet akkoord gaat met de gewijzigde voorwaarden, kan hij de overeenkomst opzeggen tegen de datum van inwerkingtreding van de wijziging.

21.4 Op reeds geplaatste en betaalde bestellingen blijven de op dat moment geldende voorwaarden van toepassing.



Xtreme Office/ Merken Distributie KVK 70041962.

Artikel 22 – Rewardprogramma

Het rewardprogramma is tot nader order verwijderd.

Artikel 23 – Slotbepalingen

23.1 In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de ondernemer naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen.

23.2 Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De Nederlandse tekst is te allen tijde beslissend.



Xtreme Office/ Merken Distributie KVK 70041962.

Bijlage – Modelformulier voor herroeping

(dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst wilt herroepen)

Aan:

Merken Distributie / Xtreme Office

Groethofstraat 9-B

5916 PA Venlo

E-mail: info@xtremeoffice.nl

Herroepingsformulier particulieren. Dit gelieve uit te printen en bij uw retourzending te voegen:

Ik/Wij () deel/delen () u hierbij mede dat ik/wij () onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende producten herroep/herroepen ():

Product(en): _____

Ordernummer: _____

Besteld op () / ontvangen op (): _____

Naam van de consument(en): _____

Adres van de consument(en): _____

Datum: _____

Handtekening van de consument(en) (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

Algemene Voorwaarden Xtreme Office

Versie 01 maart 2026 – Revisie 1

© Merken Distributie